Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н., доцент Е.А. Мелёхина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Е.А. Мелёхина
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Образовательная программа: 45.03.01 Филология, профиль: Филологическое обеспечение журналистики

Новосибирск 2026

## 1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

**Таблица 1**

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Контролирующие мероприятия (формы отчетности) |
|---|---|---|
| ПК-1.В/ПР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.. | 1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.. | Зачет<br>Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-1.В/ПР. | 2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2.В/НА Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. | 1. Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре. | Зачет<br>Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-2.В/НА. | 2. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-2.В/НА. | 3. Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов. | 1. 3.В/НА Способен реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-3.В/НА. | 2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-3.В/НА. | 3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4.В/ПР Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта. | 1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-4.В/ПР. | 2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-4.В/ПР. | 3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-5.В/НА Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы. | 1. Умеет работать с научными источниками.. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-5.В/НА. | 2. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-6.В/ПР Владеет базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов (медиатекстов, PR-текстов, документных текстов, учебных текстов), навыками сбора, мониторинга и предоставления информации, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями. | 1. Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-6.В/ПР. | 2. Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-6.В/ПР. | 3. Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.. | Зачет<br>Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-6.В/ПР. | 4. Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-7.В/ПР Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, массмедийной, коммуникативной сферах. | 1. Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |
| ПК-7.В/ПР. | 2. Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах. | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике |

## 2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

– предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики, отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом;

– защиту студентом отчета по практике в форме защиты курсовой работы.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов (заданий) для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

## 3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

**Продвинутый.** Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

**Базовый.** Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

**Пороговый**. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит в целом положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

**Ниже порогового**. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит отрицательный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике не подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

# ПАСПОРТ

# ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Наименование практики

1. **Состав комплекта отчетной документации по практике**

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Дневник прохождения практики (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).

### 1.1.Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении.

Титульный лист и примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ.

### 1.2.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть;

Основная часть отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практике включает в себя

- литературный обзор
- описание эксперимента (если таковой имеется в исследовании)
- описание задач и полученных результатов в соответствии с индивидуальным заданием
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

2. **Защита отчета по практике**

Защита отчета по практике проводится в форме защиты курсовой работы.

3. **Критерии оценки**

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. **Критерии и шкалы оценки практики**

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Уровень | Критерии оценки | Диапазон баллов | Традиционная оценка |
|---|---|---|---|
| Продвинутый | индивидуальное задание выполнено в полном объеме;<br>дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики;<br>отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала;<br>результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов;<br>сроки сдачи отчетных документов не нарушены. | 87-100 | Отлично |
| Базовый | индивидуальное задание выполнено в полном объеме;<br>дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики;<br>результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций;<br>отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам;<br>студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;<br>сроки сдачи отчетных документов не нарушены. | 73-86 | Хорошо |
| Пороговый | выполнена основная часть индивидуального задания на практику;<br>дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики;<br>результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций;<br>отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам;<br>студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;<br>сроки сдачи отчетных документов нарушены. | 50-72 | Удовлетворительно |
| Ниже порогового | индивидуальное задание на практику не выполнено;<br>дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики;<br>результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; | 0-49 | Неудовлетворительно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта);<br>студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;<br>сроки сдачи отчетных документов нарушены. | | |

Составитель _____ должность, ФИО
(подпись)

«____»_____2026 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра Филологии

**Индивидуальное задание**

**Наименование практики Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

*Направление подготовки, профиль:* 45.03.01 Филология, профиль Филологическое обеспечение журналистики……

*Студент:* …….

*Место проведения практики:* …….

*Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса):* «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г.

*Договор на практику №_____ от «___» _____ 20_ г.*

*Цели:* (в соответствии с рабочей программой).

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

*Содержание практики:*

На подготовительном этапе:

1. ……

На основном этапе:

1. ……
2. ……
3. ……

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

**ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

| День, период практики | Планируемое содержание практики (видов работ) | Примечания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| *Подготовительный этап* | | |
| | | |
| *Основной этап* | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| *Итоговый этап* | | |
| | | |

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____проведен.
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

_____
(подпись)
«___» _____ 20_ _ г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «___» _____ 20_ _ г.[1]

Студент(ка): …… /_____/
(ФИО) (подпись)

[1] Не позднее первого дня практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики: _ Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки:** __45.03.01 Филология, профиль Филологическое обеспечение журналистики_

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 20__

**Календарный график выполнения задания на практику**

| **Дата / Период** | **Содержание практики (виды работ)** | **Выполнено полностью / выполнено частично/ не выполнено** | **Подпись руководителя** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент группы _____
ФИО _____ Подпись_____

Дата

Руководитель практики:
От НГТУ:

_____ Подпись_____
*(должность) (Ф.И.О.)*

От профильной организации:

_____ Подпись_____
*(должность) (Ф.И.О.)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____Филологии_____

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

_

**Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

_____

Направление подготовки, профиль: 45.03.01 Филология, профиль Филологическое обеспечение журналистики _____

Выполнил:

Студент _____
*(Ф.И.О.)*

Группа _____

Факультет …….

_____
*подпись*

«___» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
*(Ф.И.О.)*

Балл: _____, ECTS_____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.», «зачтено», «не зачтено»

_____
*подпись*

«___» _____ 20__ г.

Новосибирск 20___